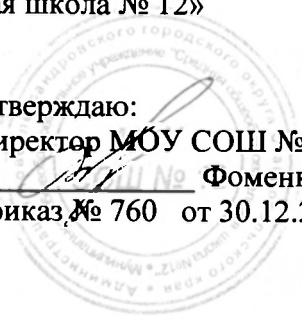


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Принято педагогическим Советом
МОУ СОШ № 12
Протокол № 3 от 24.12.2021 г.
Секретарь Тошеч Тонян Н.З.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ № 12
И. А. Фоменко Фоменко И. А.
Приказ № 760 от 30.12.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПЛАНАХ ПЕДАГОГОВ**

Принято педагогическим Советом
МОУ СОШ № 12
Протокол № 3 от 24.12.2021 г.
Секретарь Тошеч Тонян Н.З.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ № 12
И. А. Фоменко Фоменко И. А.
Приказ № 760 от 30.12.2021 г.

г. Новоалександровск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочий план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного подхода;
- учащихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями соответствии с учебной программой;

1.2. Наличие рабочего плана на каждом уроке обязательно.

1.3. Рабочий план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.

1.4. Основные задачи рабочего плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка рабочего плана

2.1. Основными компонентами рабочего плана являются:

- целевой: постановка методической цели и задач урока, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для организации деятельности учащихся т. д.;
- технологический: выбор форм организации учебной деятельности, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта

2.3. Планируемые результаты включают:

- *предметные достижения*: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков; формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности.
- *метапредметные достижения деятельности учащихся*: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление рабочего плана

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся (интересный факт, эффектный опыт и т.п.)

3. Оформление рабочего плана

3.1. Рабочий план содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.2. Формальная часть конспекта включает:

- тему урока;
- методическую цель урока;
- задачи урока;
- планируемые предметные и метапредметные результаты урока;
- тип урока, форму проведения и организации учебной деятельности;
- оборудование, ТСО

3.3. Содержательная часть конспекта (технологическая карта) включает: описание этапов урока, названия, последовательность и содержание, которых зависит от конкретного предмета, деятельность учителя, деятельность учащихся.

Содержательная часть оформляется в виде технологической карты по образцу:

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся			Формируемые УУД
		I группа	II группа	III группа	
организационный момент					
актуализация знаний					
постановка учебной задачи					

решение учебной задачи					
самостоятельная работа (применение знаний и способов действий)					
включение нового в систему знаний и повторение					
информация о домашнем задании					
рефлексия деятельности, итог урока					

3.4. В содержательной части конспекта рабочего плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении задач и планируемых УУД. Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

3.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта рабочего плана и форма его оформления должна соответствовать общешкольной форме